

新生週需繳交資料

一、9月6日(第一天)繳交資料如下:

(屆時若因疫情影響學歷繳驗作業，相關作業方式將再另行公告至學校網頁。)

項目	辦理內容	聯絡電話
1. 應繳交 「學歷證件正本」	(例: <u>畢業證書</u> 、 <u>修業證明</u> 或 <u>資格證書</u> ……等),請新生於證件右下角用鉛筆書寫學號,導生學長會輔導各班級依學號順序排列收齊後繳交至教學業務組。並領取學生證。 (※五專生免繳)	05-6315116 05-6315117 05-6315918 05-6315115
2. 附表一、附表二之 「國民身分證與相片 資料單」	請於指定位置「 <u>浮貼</u> 」半身脫帽二吋照片一張(背面請寫明系別、姓名及學號)、實貼身分證正反面影印各一張;若為原住民身分學生,需註明族別,並檢附「 <u>戶籍謄本正本</u> 」,粘貼於本資料單背面指定欄位。 (※本表係校對學生資料用;碩、博士、二技學生若已於驗證時繳交者,本表資料免填)	05-6315116 05-6315117 05-6315918 05-6315115

二、9月7~8日(第二、三天)繳交資料如下:

項目	辦理內容	聯絡電話
附表三之「新生團體心理測驗同意書」	於各系新生測驗時間文理、管理於9月7日;工程、電資於9月8日時繳回。 (※除碩、博士、二技學生無需繳交)	05-6315726

※附表一~三表單可於新生專區下載。

<https://eform.nfu.edu.tw/>

※敬請再確認以上資料是否齊全!



新生國民身分證影印資料單
New Student National Identity Card Photocopying Information Sheet

學制 Education System	<input type="checkbox"/> 博士班 Doctoral Degree Class	<input type="checkbox"/> 四技部 Four-year Bachelor's Degree
	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master's Degree Class	<input type="checkbox"/> 二專部 Two-year Diploma
	<input type="checkbox"/> 二技部 Two-year Bachelor's Degree	<input type="checkbox"/> 五專部 Five-year Diploma
學院 College	<input type="checkbox"/> 工程 Engineering	<input type="checkbox"/> 電機資訊 Electrical and Computer Engineering
	<input type="checkbox"/> 管理 Management	<input type="checkbox"/> 文理 Applied Arts And Sciences
系別 Department		
中文姓名 Name in Chinese	英文姓名 Name in English	
父親姓名 Father's Name	母親姓名 Mother's Name	
學號 Student ID	手機號碼 Phone Number	市話號碼 Home Number
戶籍地址 Home Address		
通訊地址 Mailing Address	<input type="checkbox"/> 同上打勾 Please tick if same as above	
請實貼身分證正面影本 Please Firmly Attach the front of the photocopy identity card Here		請實貼身分證反面影本 Please Firmly Attach the back of the photocopy identity card Here

※照片背面書寫班級、姓名、學號。

Please write the class, name, student number on the reverse side of the photo.

※請浮貼最近三個月內白底脫帽半身二吋照片以及黏貼照片請勿用雙面膠。

Please attach a two-inch white background portrait photo taken within three (3) months, without a hat on and please do not use double-sided tape for the photo.

※具原住民身分學生，必須另外檢附戶籍謄本正本，裝訂於本表背面指定位置。

For students with indigenous status, the original household registration transcript must be attached separately, binding at the designated position on the back of this table.

※本表照片係黏貼學籍卡用，貼妥資料後請於新生週繳交。

The photo of this form is for pasting the student status card, please submit it in the orientation week.

※若照片不符合上傳規定或未於指定時間內完成上傳，將影響學生證核發時效，有關學生權益，請自行負責！

If the photo does not meet the uploading requirements or the upload is not completed within the specified time, it will affect the time limit for the issuance of the student card. Please be responsible for student rights!

(二吋照片黏貼處)
(two-inch photo
pasting place)

具原住民身分學生，戶籍謄本正本浮貼（裝訂）處
For students with indigenous status, the original household registration transcript must be attached (binding) here

附表二



國立虎尾科技大學

NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

新生原住民身分證明資料單

New Student with Indigenous Status Information Sheet

具原住民身分族別 Indigenous Tribe	<input type="checkbox"/> 阿美族 PANGCAH (AMIS)
	<input type="checkbox"/> 排灣族 PAYUAN (PAIWAN)
	<input type="checkbox"/> 泰雅族 TAYAL (ATAYAL)
	<input type="checkbox"/> 布農族 BUNUN
	<input type="checkbox"/> 卑南族 PINUYUMAYAN (PUYUMA)
	<input type="checkbox"/> 魯凱族 DREKAY (RUKAI)
	<input type="checkbox"/> 賽夏族 SAISIYAT
	<input type="checkbox"/> 鄒族 COU (TSOU)
	<input type="checkbox"/> 達悟族 TAO
	<input type="checkbox"/> 邵族 THAO
	<input type="checkbox"/> 噶瑪蘭族 KEBALAN (KAVALAN)
	<input type="checkbox"/> 太魯閣族 TRUKU (TAROKO)
	<input type="checkbox"/> 撒奇萊雅族 SAKIZAYA
	<input type="checkbox"/> 賽德克族 SEEDIQ
	<input type="checkbox"/> 拉阿魯哇族 HLA'ALUA (SAAROA)
<input type="checkbox"/> 卡那卡那富族 KANAKANAVU	
<input type="checkbox"/> 其他 OTHERS _____	

※具原住民身分學生，必須另外檢附戶籍謄本正本，並於戶籍謄本右上方註明班級、學號，裝訂於本表指定位置。

For students with indigenous status, the original household registration transcript must be attached separately, and indicate the class and student ID on the upper right of the household registration transcript, and bind it to the designated position on this form.

※非原住民身分者，本單免用。

For students with indigenous status only!

※本表係學籍資料建檔用，非用於學雜費減免。

This form is used for file-building of student status information, not for tuition and miscellaneous fee reduction or exemption.

新生團體心理測驗同意書

各位新鮮人你們好：

恭喜你/妳來到生涯的另一學習階段，科大生活除了課業外，將會有許多額外的元素加入，未來幾年會是你/妳多元發展的關鍵時刻，學輔中心期許能在此階段的旅程陪伴各位。

在踏入新環境、新階段的此時，相信你/妳在許多方面正在適應中。學輔中心將於新生週期間透過團體心理測驗的活動，協助你/妳了解自己的心情狀態。請閱讀下方之說明後，勾選是否同意之選項，並請務必由本人與監護人一同簽名後，**請於 110 年 9 月 7 日(二)–9 月 8 日(三)施測當日攜回**。誠摯邀請你/妳的參與！

學務處學生輔導諮商中心

新生團體心理測驗心情檢測施測說明

※ 測驗時間地點～ 時間：新生週期間

地點：電腦教室（依班級統一安排，詳見新生測驗時間安排表）

※ 量表內容～ 大一：量表內容共有18題。

五專：量表內容共有20題。

※ 施測方法～ 大一：採用線上施測。

五專：採用紙本測驗。

（作答完畢後將隨即呈現你/妳的分數。現場將有老師統一指導進行分數說明與提供相關建議。）

※ 這份測驗可以～

幫助你/妳檢視自我的心情狀態，並提供自我照顧的建議。

協助學校了解你/妳的身心狀態，提供關懷以及你/妳可運用的資源。

※ 測驗結果的保存～

學輔中心有責任謹守保密原則，妥善保管你/妳的測驗結果，未經你/妳的同意不會外流，請你/妳放心。若測驗結果顯示你/妳可能需要更多資源的協助，學輔中心將主動關心你/妳的情況，並在你/妳同意的前提下，邀請導師提供關懷與支持，一起協助你/妳在學校順利適應。

本人_____，就讀_____系_____年級，學號_____

1. 同意/不同意(擇一勾選)於在學期間參與虎尾科技大學「團體心理測驗」。

2. 同意/不同意(擇一勾選)將測驗結果讓導師知道，以適時提供關心與支持。

立書人：_____（簽名處） 監護人：_____（簽名處）

(若於民國90年9月7日之後出生者，即未滿20歲者，不論是否同意接受測驗，需請監護人一同簽名。)

中華民國 110 年 月 日