

新生週需繳交資料

一、9月7日(第一天)繳交資料如下:

□ 1. 應繳交「學歷證件正本」

(例:畢業證書、修業證明或資格證書……等),請新生於證件右下角用鉛筆書寫學號,導生學長會輔導各班級依學號順序排列收齊後繳交至教學業務組。並領取學生證(※五專生免繳)。

如有問題請洽:05-6315116、6315117、6315918、6315115

□ 2. 附表一、附表二之「國民身分證與相片資料單」:

請於指定位置「浮貼」半身脫帽二吋照片一張(背面請寫明系別、姓名及學號)、實貼身分證正反面影印各一張;若為原住民身分學生,需註明族別,並檢附「戶籍謄本正本」,粘貼於本資料單背面指定欄位(※本表係校對學生資料用;碩、博士、二技學生若已於驗證時繳交者,本表資料免填)。

如有問題請洽:05-6315116、6315117、6315918、6315115

□ 3. 列印新生網路填報資料(八)兵役資料表(五專生、女生免填):

請詳實填寫「新生網路填報平台」(一)~(七)項後,始可進行(八)兵役資料表列印及黏貼相關附件影本。統於9月7日攜帶繳交(碩、博士、二技學生則配合學歷驗證時繳交)。

若當天因故未繳交者,最遲於9月30日前自行繳交至「軍訓室」。凡未填寫詳實者,爾後如有相關兵役問題,請自行負責。

如有問題請洽:05-6315163

□ 4. 若有申請就學貸款,請繳交「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」:

申請就學貸款的學生,新生週時由導生學長彙整「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」,現場由課外活動組派員收件。亦可提前送件或郵寄(務必註明「課外活動組收」)。

如有問題請洽:05-6315142

二、9月8~9日繳交資料如下:

□ 5. 附表三之「新生團體心理測驗同意書」:

於各系新生測驗時間文理、管理於9月8日;工程、電資於9月9日時繳回(※除碩、博士、二技學生無需繳交)。

如有問題請洽:05-6315726

※附表一~三表單可於新生專區下載。

※敬請再確認以上資料是否齊全!

