

# 新生 Q&A

1100811 更新

## ➤ 註冊學籍問題

1. [日間部](#)
2. [進修推廣部](#)
3. [進修學院](#)

## ➤ [選課問題](#)

## ➤ [宿舍問題](#)

## ➤ [兵役問題](#)

## ➤ [繳費、就貸問題](#)

## ➤ [新生入學健康檢查問題](#)

## ➤ [新生 UCAN 施測、心情檢測問題\(日間部適用\)](#)

## 註冊學籍問題(日間部)

Q1	<b>沒收到新生入學通知怎麼辦?</b>
答	可能是通訊地址有誤無法寄達，請於新生網路填報系統開放時，至學校首頁→使用者入口→新生→填報資料，系統第1-7項必填。
Q2	<b>照片無法上傳怎麼辦?</b>
答	請電子檔寄至 <a href="mailto:G00220@nfu.edu.tw">G00220@nfu.edu.tw</a> ，檔名請寫學號、姓名並電話通知(05-6315116 謝小姐)。
Q3	<b>新生入學通知中，怎麼沒有繳費單?</b>
答	入學通知中沒有繳費單，每學期均由同學自行上台灣銀行學雜費入口網： <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</a> 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。(開學時班代會收繳費收據)。
Q4	<b>新生如何辦理休學手續?</b>
答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請先完成「新生網路填報系統」並繳交「學歷證件正本」(例:畢業證書、修業證明書、資格證書)。</li> <li>2. 完成以上程序後至本校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→文件下載→1-4 國立虎尾科技大學休(退)學申請書暨離校程序單(含家長同意書)→列印休學申請書紙本及檢附相關證明文件(例如:當兵休學應檢附服役證明)，親自或委託他人(須附委託書)至申請書上應核章之單位辦理後繳回教學業務組。上述程序未完成者，不得辦理休學。</li> <li>3. 註冊日前(含當日)完成休學申請者，依規定得免繳學雜費；超過上開期限辦理休學申請者，須先完成註冊繳費後始得辦理。</li> <li>4. 註冊繳費後辦理休學申請經核准後，學雜費等退費標準，請依照本校行事曆學雜費退費時程為準。</li> </ol>
Q5	<b>新生週無法到校怎麼辦?</b>
答	<p>按學校規定：學生應依規定日期，親自到校註冊。但因重病或特殊事故(有證明文件)，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。</p> <p>註冊請假申請請至雲端點名系統申請，流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校首頁→使用者入口→在學生→雲端點名系統→輸入帳密→請假申請(印出後請至相關單位核章)。</li> <li>2. 若有請假相關疑問，請至生活輔導組詢問。(05-6315131-5134)</li> </ol>
Q6	<b>新生週驗證時未攜帶或無法繳交「學歷證明」等怎麼辦?</b>
答	需在新生驗證時填寫緩繳切結書，並請於開學前補繳，若未於規定期間內補繳，取消其入學資格。
Q7	<b>以前在專科或其他大學修得的學分可否抵免?</b>
答	專科學校之五專四、五年級與二專所修習專業科目，得依規定抵免四年制科目學分，但不得辦理二年制(二技)科目學分抵免。
Q8	<b>是否可以擁有雙重學籍，同時在其他學校入學?</b>
答	學生同時擁有本校及他校學籍者，未經本校同意同時在本校及他校註冊入學者，一經查獲以退學論。
Q9	<b>是否可轉系或修讀輔系、雙主修?</b>
答	四年制學生需修畢第一學年課程，自二年級起得申請輔系、雙主修、轉系。
Q10	<b>學校是採雙二一或單二一退學?</b>
答	學期學業成績不及格科目之學分數，修業期間連續二次達該學期修習學分總數二分之一者。
Q11	<b>新生資料維護中的英文名字，若無護照可否自行將中文姓名音譯成英文? 中文姓名有錯字該怎麼辦?</b>
答	英文名字可自行先英譯，但將來若與護照上英文名字不同，應主動申請更新。中文姓名有錯字，請至教學業務組填寫「學生學籍基本資料更正申請表」更正。
Q12	<b>如一年級時辦理休學，未領到學生證?</b>
答	復學時請攜帶2吋大頭照至教學業務組申請。
Q13	<b>如一年級辦理休學，未參加新生週活動?</b>
答	復學一年級請務必參加。

## 註冊學籍問題(進修推廣部)

Q1	沒收到新生入學通知怎麼辦?
答	可能是通訊地址有誤無法寄達，請於新生網路填報系統開放時，至學校首頁→使用者入口→新生→填報資料，系統第 1-7 項必填。
Q2	照片無法上傳怎麼辦?
答	1. 進修部(四技、二技)請寄至 A80026@nfu.edu.tw，檔名請寫學號、姓名並電話通知(05-6315072 洪先生) 2. 攜手專班、產學訓專班請寄 seliaw@nfu.edu.tw 檔名請寫學號、姓名並電話通知(05-6315087 廖小姐)
Q3	新生入學通知中，怎麼沒有繳費單?
答	入學通知中沒有繳費單，每學期均由同學自行上台灣銀行學雜費入口網： <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</a> 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。(開學時班代會收繳費收據)。
Q4	新生如何辦理休學手續?
答	1. 請先完成「新生網路填報系統」並繳交「學歷證件正本」(例:畢業證書、修業證明書、資格證書)。 2. 完成以上程序後至本校首頁--推廣教育--進修推廣部--表單下載-教務組--休退學申請表。 3. 註冊日前(含當日)完成休學申請者，依規定得免繳學雜費；超過上開期限辦理休學申請者，須先完成註冊繳費後始得辦理。 4. 註冊繳費後辦理休學申請經核准後，學雜費等退費標準，請依照本校行事曆學雜費退費時程為準。
Q5	新生週無法到校怎麼辦?
答	無新生週
Q6	新生週驗證時未攜帶或無法繳交「學歷證明」等怎麼辦?
答	無新生週。
Q7	以前在專科或其他大學修得的學分可否抵免?
答	專科學校之五專四、五年級與二專所修習專業科目，得依規定抵免四年制科目學分，但不得辦理二年制(二技)科目學分抵免。
Q8	是否可以擁有雙重學籍，同時在其他學校入學?
答	學生同時擁有本校及他校學籍者，未經本校同意同時在本校及他校註冊入學者，一經查獲以退學論。
Q9	是否可轉系?
答	僅有四技生可以辦理。
Q10	學校是採雙二一或單二一退學?
答	學期學業成績不及格科目之學分數，修業期間連續二次達該學期修習學分總數二分之一者。
Q11	新生資料維護中的英文名字，若無護照可否自行將中文姓名音譯成英文? 中文姓名有錯字該怎麼辦?
答	英文名字可自行先英譯，但將來若與護照上英文名字不同，應主動申請更新。中文姓名有錯字，請至四期 6 樓教學業務組填寫「學生學籍基本資料更正申請表」更正。

## 註冊學籍問題(進修學院)

Q1	沒收到新生入學通知怎麼辦?
答	可能是通訊地址有誤無法寄達，請於新生網路填報系統開放時，至學校首頁→使用者入口→新生→填報資料，系統第1-7項必填。
Q2	照片無法上傳怎麼辦?
答	進修學院請寄至 soyoung@nfu.edu.tw 檔名請寫學號、姓名並電話通知(05-6315089 王小姐)
Q3	新生入學通知中，怎麼沒有繳費單?
答	入學通知中沒有繳費單，每學期均由同學自行上台灣銀行學雜費入口網： <a href="https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx">https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx</a> 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。(開學時班代會收繳費收據)。
Q4	新生如何辦理休學手續?
答	1. 請先完成「新生網路填報系統」並繳交「學歷證件正本」(例:畢業證書、修業證明書、資格證書)。 2. 完成以上程序後至本校首頁--推廣教育--進修推廣部--表單下載-教務組--休退學申請表。 3. 註冊日前(含當日)完成休學申請者，依規定得免繳學雜費；超過上開期限辦理休學申請者，須先完成註冊繳費後始得辦理。 4. 註冊繳費後辦理休學申請經核准後，學雜費等退費標準，請依照本校行事曆學雜費退費時程為準。
Q5	新生週無法到校怎麼辦?
答	無新生週
Q6	新生週驗證時未攜帶或無法繳交「學歷證明」等怎麼辦?
答	無新生週。
Q7	以前在專科或其他大學修得的學分可否抵免?
答	專科學校之五專四、五年級與二專所修習專業科目，得依規定抵免四年制科目學分，但不得辦理二年制(二技)科目學分抵免。
Q8	是否可以擁有雙重學籍，同時在其他學校入學?
答	學生同時擁有本校及他校學籍者，未經本校同意同時在本校及他校註冊入學者，一經查獲以退學論。
Q9	是否可轉系?
答	僅有四技生可以辦理。
Q10	學校是採雙二一或單二一退學?
答	學期學業成績不及格科目之學分數，修業期間連續二次達該學期修習學分總數二分之一者。
Q11	新生資料維護中的英文名字，若無護照可否自行將中文姓名音譯成英文? 中文姓名有錯字該怎麼辦?
答	英文名字可自行先英譯，但將來若與護照上英文名字不同，應主動申請更新。中文姓名有錯字，請至四期6樓教學業務組填寫「學生學籍基本資料更正申請表」更正。

## 選課問題(日間部)

Q1	<b>選課期程規劃為何?</b>
答	本校選課期程規劃如下： 1. 網路初選(期末第 15、16 週進行) 2. 網路加退選(開學前第 1 週及開學後第 1、2 週進行) 3. 選課資料更正申請(網路選課結束後進行)
Q2	<b>本班的必修課每門課是否需自行加退選?</b>
答	本班的必修課於初選前由系統轉入每位學生的選課清單中，毋須修讀之必修課程請自行於選課時間內退選。
Q3	<b>各學制每學期應修學分數上、下限規定為何?</b>
答	1. 大學部四年制一、二、三年級學生不得少於十六學分，不得多於二十五學分。四年制四年級學生不得少於九學分，不得多於二十五學分。 2. 大學部二年制一年級學生不得少於十六學分，不得多於二十五學分，二年制二年級學生不得少於九學分，不得多於二十五學分。 3. 研究生前兩學年每學期修習學分不得多於十二學分，但經系主任(所長)核可者，得超修一至三學分。如各所另有規定不在此限。 4. 專科部五年制一、二、三年級及二年制一年級每學期不得少於二十學分，不得多於三十四學分；五年制四、五年級及二年制二年級每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分。
Q4	<b>寒、暑假校外實習課程學分數是否有併入選課學分數上下限計算?</b>
答	寒暑期校外實習課程學分數不併入該門課開課學期的選課學分數計算。
Q5	<b>網路選課初選、加退選可不可以選超過規定之應修學分數或衝堂?</b>
答	1. 超修學分：於網路初選、加退選期間皆可以選超過應修學分數，但是網路選課結束後需經 <b>專簽公文核可</b> 或 <b>成績在同年級排名前 20%</b> 才可申請超修學分，未經超修申請通過之學分數異常需於選課資料更正申請期間提出更正。 2. 衝堂：各階段選課皆不可有課程衝堂。
Q6	<b>可否選修上課時間互相衝突之科目?</b>
答	學生不得修習上課時間互相衝突之科目，衝突科目須於加退選期間辦理科目退選，否則衝堂之各科目成績均以零分計。
Q7	<b>同一課程可否重複修讀二次以上?</b>
答	同一課程重複修習二次以上者，畢業資格僅採計一次修習學分。
Q8	<b>網路加退選選課人數已滿，可否填寫選課資料更正申請表?</b>
答	1. 網路加退選階段(不包括初選)若選課人數已滿，則可至校務 e-care 登錄選課資料更正，印出後經授課教師簽章向教學業務組提出申請加退選課程。 2. 網路選課結束並公告後若未選到課，請於選課資料更正申請期間，經授課教師簽章，經審核通過後進行人工加退選作業。
Q9	<b>「選課資料更正申請」流程為何?</b>
答	Step1：登錄更正課程資料：學校首頁->使用者入口->在校生->校務 eCare->登入->課程服務->選課更正登錄 Step2：登錄課程資料後，印出選課更正申請表，經授課教師核章後於期限內送教學業務組申請。
Q10	<b>網路選課期間，名額不夠，選不到課如何處理?</b>
答	網路加退選期間，若選課人數已滿，請至系辦公室找任課老師將選課人數上限再調高，再於下一階段選課進行網路選課，網路選課節結束選課確認公告後若仍未選到課，於網路選課結束後提出選課資料更正申請加退選課程。
Q11	<b>帳號無法登入等系統問題</b>
答	請詢問電算中心，電話：(05)631-5066。
Q12	<b>通識課程、語言課程、體育課程選課問題</b>
答	通識課程請詢問通識中心(05-6315181)、語言課程詢問語言中心(05-6315831)、體育課程詢問體育室教學組(05-6315282)。
Q13	<b>跨學制選修課程限制為何?</b>
答	依選課要點規定如下：日間大學部及專科部不得選修碩士在職專班、進修部及進修學院課程，進修推廣部不得選修進修學院課程，研究所不得選修大學部及碩士在職專班課程，倘若情況特殊，須以選課資料更正申請表經指導教授及系主任簽章核准並於每學期申請表送件期間內送教學業務組後方可修習，且所修讀學分不得列為畢業學分，並依學生所屬學制規定辦理繳費。

## 選課問題(日間部)

Q14	<b>大學部學生選修研究所課程、專科部學生選修大學部課程規定為何?</b>
答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學部四年制三、四年級及二年制一、二年級得選修研究所課程，每學期修習學分數不得多於十二學分，且所修讀學分得列為大學部選修科目之畢業學分；專科部五年制四、五年級及二年制一、二年級得選修日間部大學部課程，且所修讀學分得列為專科部選修科目之畢業學分。</li> <li>2. 其他 各學制課程低班高修限制由各系自訂之。</li> </ol>
Q15	<b>各學院互選微積分課程規定為何?</b>
答	工程學院與電資學院不得選修文理學院與管理學院之微積分。
Q16	<b>大一新生不知道加選及退選那些課程?</b>
答	上學期大一新生之本班必修及選修課程於網路加退選前將由系統匯入學生之選課清單中，其他需修讀之通識課程、外系課程請透過網路選課加退選課程。
Q17	<b>研究生論文課程需選課嗎? 論文學分費收費時間為何?</b>
答	碩博士生論文課程毋須進行選課，論文學分費需於碩二下及博三上進行學分費的繳費。
Q18	<b>轉學、轉系、復學生需要加選及退選那些課程?</b>
答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本班的必修課於 轉學、轉系、復學生學籍資料確定後，在網路選課前由系統轉入每位學生的選課清單中，毋須修讀之必修課程請自行於選課時間內退選，若學籍資料確定時間位於網路選課時間後，請學生自行加退選課。</li> <li>2. 對照課程規劃表確定需修讀之課程後，體育課程請至體育室登記，大 1 及大 2 語言課程請至語言中心登記，通識課程、系必修選修課程、外系課程請透過網路選課或選課資料更正申請程序加退選課程。</li> <li>3. 體育課、大 1 及大 2 語言課程、通識課程、系必修及選修等確定已抵免之課程請自行退選課程。</li> </ol>
Q19	<b>校際選課規定為何?</b>
答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校際選課課程以本校當學期未開設之大學部或博碩士班課程為原則</li> <li>2. 修習科目以各系所選修科目為限，惟畢業班學生及延修生得修習重修之必修科目，科目之認定標準，由各系決定。</li> <li>2. 本校大學部學生校際選課每學期以不超過該學期該生修習校內課程學分之三分之一，至多 7 學分為限，但延修生修習校內課程未滿 9 學分者，不受前述學分比例之限制；研究生每學期校際選課學分數，由相關系所主管核定，但校際選課總學分數不得超過畢業總學分數三分之一。</li> </ol>
Q20	<b>選課問題洽詢單位：</b>
答	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程規劃：各所屬系所</li> <li>2. 帳號無法登入：電算中心，05-6315066</li> <li>3. 網路選課問題：教學業務組，05-6315111~5114</li> </ol>
Q21	<b>選課要點中「雙班開課」定義為何?</b>
答	係指同一系年級中有甲乙兩班，開設在甲乙班同課名但不同課號之課程，此與合班開課定義不同。

## 宿舍問題

Q1	<b>日間部新生學生宿舍申請方式及時間？</b>
答	申請方式：學生宿舍採上網登錄申請方式。 申請時間：110/8/11 上午 10:00 至 110/8/16 下午 5:00，（請參閱學校首頁「新生專區」入學資料冊所附「學生宿舍申請注意事項及流程」）。
Q2	<b>新生家住很遠，是否可以住學校？</b>
答	<p>1、學生宿舍新生申請對象：日間部四技(不含轉學生、進修學院學生)、二專、二技、五專新生及進修推廣部二技及攜手專班新生（電話：05-6315132~5134）；進修推廣部四技新生另依相關時程辦理住宿申請。</p> <p>2、優先住宿資格如下：</p> <p>(1)低收入戶學生（繳交各縣市鄉鎮公所核發之低收入戶證明文件，免繳住宿費）。</p> <p>(2)中低收入戶學生（繳交各縣市鄉鎮公所核發之中低收入戶證明文件，住宿費減半）。</p> <p>(3)設籍地在離島(金門、馬祖、澎湖、小琉球、綠島、蘭嶼)、台東、花蓮地區之四技一年級新生（繳交身分證正反面影本，須繳住宿費）。</p> <p>(4)非居住於雲林縣之原住民學生（繳交身分證正反面影本及戶籍謄本，須繳住宿費）。</p> <p>(5)持有政府核發撫卹令之遺族者，繳交最近三個月內全戶戶籍謄本(需載明關係人與學生之關係)、撫卹令、年撫恤金證書或核定函，軍人遺族繳交國防部核發之撫卹令、卹亡給與令；公教遺族繳交銓敘部或教育行政主管機關核發之年撫卹金證書；內政部警政署及消防署所核發的撫卹令。</p> <p>(6)家境清寒或遇重大變故，經學生事務處審核通過之學生，優先住宿條件如下（須繳納住宿費）：</p> <p>①學生之父母或法定監護人為非自願離職失業期間連續且超過 1 個月以上須佐附非自願性離職證明【行政院勞工委員會職業訓練局就業服務站（中心）開立之「失業（再）認定、失業給付申請書及給付收據」或「失業認定聯」為認定標準】、最近三個月內全戶戶籍謄本、國稅局出具最近一年度全戶家庭所得收入資料（50萬元以下）。</p> <p>②單親或父母雙亡或遇重大變故家庭經濟來源有困難者【須佐附最近三個月內全戶戶籍謄本及其他相關證明文件或重症醫院證明(或重大傷病證明)，並繳附國稅局出具最近一年度全戶家庭所得收入資料（50 萬元以下）】。</p> <p>(7)五專一年級新生（繳交住宿申請書，須繳住宿費）。</p> <p>(8)身心障礙學生（由學輔中心資源教室彙整提供，須繳住宿費）。</p> <p>(9)四技一年級運動績優學生（由體育室彙整提供，須繳住宿費）。</p> <p>(10) 僑生（由軍訓室彙整提供，免繳住宿費）。</p> <p>(11) 外籍交換學生（由國際處彙整提供，須繳住宿費）。</p> <p>(12) 申請入學外國學生（由國際處彙整提供，須繳住宿費）。</p>
Q3	<b>家境清寒可否申請優先住宿？</b>
答	<p>1、符合上述資格者可申請優先住宿，否則必須參加抽籤。</p> <p>2、低收入戶或中低收入戶須提供各縣市或鄉鎮公所核發之證明文件。</p>
Q4	<b>優先住宿申請日期？</b>
答	<p>1、請於 110/8/11 上午 10:00 至 110/8/16 下午 5:00 上網登錄。</p> <p>2、證明文件（影本）受理方式：</p> <p>(1) 電子郵件方式：Email至 dorm@nfu.edu.tw（主旨：優先住宿申請及證明）。</p> <p>(2) 親送方式：請親送至本校生活輔導組。</p>
Q5	<b>學校宿舍抽籤中籤率、住宿費用？</b>
答	<p>1、依往年情況中籤率約 7~8 成。</p> <p>2、住宿費用：一次繳一學年住宿費用，一學年宿舍住宿費 14,200 元（含寒假住宿，暑假住宿須另外申請及繳費），住宿費可辦理就學貸款（與學雜費繳費單一起至臺銀辦理就貸）。</p>
Q6	<b>新生若未抽中宿舍，學校是否提供校外租屋相關資料？</b>
答	<p>1、本校首頁右側下方- <a href="https://house.nfu.edu.tw/">https://house.nfu.edu.tw/</a>，（雲端租屋網），提供附近房東及租屋相關資料，該資料均經過本校考核，請需要者自行參閱選擇查看或向賃居業務承辦人洽詢，電話：05-6315130。</p> <p>2、學校周邊也有很多房屋招租，可抽空前往洽詢，一方面找房子，一方面認識學校附近環境。</p> <p>3、<b>110/8/21（六）上午 9:00 至 下午 5:00</b> 將於本校宿舍區辦理宿舍參觀及校外租屋博覽會活動，歡迎新生至現場洽詢房東，找適合的房間承租。</p>

## 宿舍問題

Q7	<b>宿舍寢室住宿人數、設備及床組尺寸？</b>
答	<p>1、女舍寢室人數：每間寢室住宿 4 人（約 6.3 坪），兩間寢室共用一套浴廁（套房式）。床鋪長度 185 * 95 公分，適合身高 180 公分以下同學。</p> <p>2、男舍寢室人數：每間寢室住宿 5 人（約 6 坪），各樓層共用一套大公用浴廁。床鋪長度 195 * 95 公分，適合身高 190 公分以下同學。</p> <p>3、寢室內部設備：床組、衣櫃、書桌、桌燈、網路（請自備 1 條 1~2 公尺網路線）、電扇、冷氣機、冷氣卡(校方提供一房一張，同學自行加值，儲值請至男二舍一樓操作自動儲值及售卡機辦理)等。</p> <p>4、公共設備：學習資源中心、體適能中心、交誼廳、公共浴廁、曬衣間、洗衣間、販賣機、飲水機、冰箱、投幣式洗衣機、烘衣機、脫水機及簡易廚房。</p> <p>5、機車停車場：宿舍學生職能培訓大樓設有停車場及圍牆內機車停車場（開放時間：上午 5：00 - 晚上 11：00），宿舍區圍牆外亦設有機車停車格。</p> <p>6、腳踏車停車：宿舍區設有腳踏車停車架，預計 9 月會辦理二手腳踏車拍賣會。</p>
Q8	<b>學校會辦理租屋博覽會嗎？還是宿舍有開放參觀時間？</b>
答	本校 <b>110/8/21</b> （上午 9：00-下午 5：00）舉辦「租屋博覽會」及「宿舍參觀」，有專人現場服務。（確定辦理與否將視疫情發展調整，請留意生活輔導組最新消息公告）
Q9	<b>學生宿舍進住服務時間？</b>
答	<p>1、新生：110/9/ 3（星期五）中午12:00 - 下午 6:00、110/9/4至110/9/5（星期六、日）上午 9:00 - 下午 5:00。</p> <p>2、舊生：110/9/12（星期日）上午 9:00 - 下午 5:00。</p> <p>3. 校內停車場有限，原則上卸貨後須開走，以利動線順暢，請新生及家長包容。</p>
Q10	<b>轉學生能否參加抽籤？</b>
答	<p>1、轉學生、復學生視為舊生（因採舊生學號），所以不可申請新生宿舍（新生住宿上網登錄申請是依新生學號資料設定）。</p> <p>2、本校首頁/雲端租屋網有提供校外租屋詳細資訊(含房東聯絡電話、租屋路線圖、房間格局、設備、照片等資料)，請自行瀏覽。</p>
Q11	<b>那些住宿生可以參加住宿抽籤資格？</b>
答	四技、二專、二技一年級新生、進修推廣部二技及攜手專班新生；進修部四技新生另依進修部相關時程辦理住宿申請。 <b>產碩專班、產學訓專班、碩博士班、進修學院、轉學生不能申請住宿抽籤。</b>
Q12	<b>住宿生可以郵寄寢具包裹到宿舍嗎？</b>
答	<p>1、學生宿舍正對面有7-11（虎大門市/店號：953445）及全家便利商店（工專店/店號：018289），建議同學可以使用店到店服務。</p> <p>2、因宿舍區進住期間人手不足，僅開放110/9/2~110/9/17寄送個人物品至學校宿舍區，地址：「632雲林縣虎尾鎮工專路103號 國立虎尾科技大學 學生宿舍區」警衛室轉管理員收，並請註明宿舍舍別、學號、姓名及手機電話，於110/9/3~109/9/5入住時持個人證件簽名領取。提醒同學110/9/2~110/9/17請勿將個人物品寄至校本部以免假日無法取件。</p> <p>3、110/9/18之後郵件或包裹請寄送至校本部收發室，地址：「632雲林縣虎尾鎮文化路64號 國立虎尾科技大學」。</p>
Q13	<b>如宿舍申請未中籤，是否可以登記申請住宿床位？</b>
答	110/8/30若因住宿抽籤正取生或備取生未繳費或自動放棄而有剩餘住宿床位，則依備取順位遞補，並公告於本校網站/行政單位/學生事務處/生活輔導組/最新消息網頁。
Q14	<b>可以帶家電用品到寢室嗎？</b>
答	不可以。寢室內不得持有或使用電冰箱、電暖器、電視、數位媒體撥放器、電毯、炊煮用具、移動式水冷扇及 600W(含)以上電負荷過大或有危險性之電器(吹風機、電腦週邊器材除外)。
Q15	<b>門禁是幾點鐘？如果超過門禁時間可以回宿舍嗎？</b>
答	翌日需上課則當日宿舍門禁管制時間為 <u>晚上11：00至翌日05：00</u> ，翌日為休息日則當日門禁管制時間為 <u>晚上12：00至翌日05：00</u> ，管制時間內只進不出，其餘時間刷卡自由進出。
Q16	<b>宿舍有什麼規定嗎？</b>
答	宿舍有點名制度且生活管理要點及公約，違規會記點，集滿十點則該生須退宿且不退還一整年住宿費。



## 兵役問題

Q1	<b>學生兵役資料應如何辦理?因故未填寫「新生網路填報平台」該如何補辦?</b>
答	<p>1. 新進學生、轉入、復學、延畢生請詳實填寫「新生網路填報平台」(一)~(七)項後，學校依據填報資料辦理緩徵、儘後召集等作業。(含碩、博士、二技學生)。</p> <p>2. 日間部：若因故未填寫「新生網路填報平台」，最遲於9月30日前攜帶「個人身分證」及「入學通知」(辦理儘後召集者請攜帶「<u>退伍令/結訓證明</u>」)至「軍訓室」辦理相關兵役作業。</p> <p>進修推廣部：統於9月14日至9月18日繳交，因故未於時間內繳交者，最遲於9月30日前自行繳交至進修推廣部。</p> <p>進修學院：統於9月12日當天繳交，若當天因故未繳交者，最遲於9月30日前自行繳交至進修推廣部。</p> <p>※凡未填寫詳實或逾時作業者，爾後如有相關兵役問題，請自行負責。</p>
Q2	<b>何種身份可以辦理學生兵役緩徵?</b>
答	凡具有學籍身份之學生， <u>不含已服完兵役、免役、替代役、休學、退學者、五專新生、女生</u> 。
Q3	<b>何種身份可以辦理學生兵役延長?</b>
答	大學部延畢生、研究所三、四年級或博士班延長修業(指博五以上)具有學籍之學生。
Q4	<b>延畢生暑假接到徵召兵單怎麼辦?</b>
答	請備妥徵召兵單及延畢證明至本校學務處軍訓室辦理，填寫學生暫緩徵集證明書之相關資料，然後將暫緩徵集證明書交給戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所，有效期限1-3個月， <u>學校於開學後1個月內全校統一辦理緩徵作業</u> 。
Q5	<b>退伍軍人須辦理儘召作業程序才不會被徵召，要如何辦理?</b>
答	<p>1. 首先務必填寫「新生網路填報平台」，並依「<u>退伍令/結訓證明</u>」相關資料填報後即可。(含碩、博士、二技學生)</p> <p>2. 學校於開學後1個月內，統一辦理儘召申請作業。</p> <p>3. 延畢者可辦理儘召延長，休退學者本校將辦理儘召消滅。</p>
Q6	<b>休學、退學者可否辦理學生兵役緩徵?</b>
答	<u>不可以</u> ，因為已經不具學籍身份，學校無法為休學、退學之同學辦理兵役緩徵。但同學若有個別原因想辦理緩徵，請向戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)洽詢。
Q7	<b>兵役資料要詳細填寫，常見錯誤</b>
答	<p>1. 住址、電話錯誤：校務系統務必詳填正確之<u>戶籍地址(身分證註記地址)</u>及聯絡電話，若有更改或搬遷亦務必修正校務系統基本資料並告知軍訓室。</p> <p>2. 未曾服過役之學生，兵役資料請選擇役男(未曾服役者)。</p> <p>3. 填寫免役或除役之學生須持有「<u>戶籍地縣市政府</u>」核定免役或除役之證明。</p> <p>4. 緩徵申請：務必填妥出生年月日、身分證字號、姓名、戶籍地鄉、鎮、市區、里、鄰、原畢業(肄)業學校。</p> <p>5. 役男(未曾服役者)身分，卻誤填「免役」「除役」或「未選填」，故無法申請學生緩徵而收到徵集令(兵單)。</p> <p>6. 校務系統：「後備軍人」身份卻誤填「免役」「除役」，故無法申請學生儘召而被調召。</p> <p>7. 儘召申請：務必填妥學號、姓名、身分證字號、出生年月日、軍種階級、戶籍地鄉、鎮、市區、原畢業日期。</p>
Q8	<b>緩徵、儘召申請的年限多久?</b>
答	開學1個月內學校會主動幫同學辦理緩徵，二技2年、四技4年、碩士班2年、博士班4年。但大學部延畢生、研究所三、四年級或博士班博五以上具有學籍之學生，若有註冊，開學後1個月內學校會主動幫同學辦理緩徵延長作業。
Q9	<b>出國交換留學生如何辦理兵役問題?</b>
答	出國交換學生「簽呈」及「役男身分因奉派或推薦出國學生名冊」由各系所承辦人簽報並會知軍訓室，其學生緩徵作業由軍訓室辦理。
Q10	<b>寒暑假短期出國遊學或觀光旅遊如何辦理出境申請?(限役男)</b>
答	<p>依兵役法施行法之規定，役男於寒、暑假期間短期出國，於出境3日至30日前，自行上內政部役政署「役男線上申請短期出境」申請，並經核准後始得出境。</p> <p>役男線上申請短期出境網站：<a href="https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main">https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main</a></p>

## 繳費、就貸問題

Q1	學雜費繳費單如何列印？
答	【台灣銀行】首頁→學雜費網→學生登入→輸入 <u>身分證字號(英文字母須大寫)</u> 、 <u>學號(共九碼。英文字須大寫)</u> →確認登入→選擇要繳款的繳費單→確定→【產生 PDF 繳費單】(稍等數秒)→螢幕出現[檔案下載]視窗→開啟→列印。 無法順利自行下載繳費單者請盡速來電(出納組 056315212 蔡小姐)
Q2	如何繳納註冊費用？
答	請持印出之繳費單辦理貸款或繳費。繳費管道有： <u>台灣銀行各地分行、郵局、信用卡、ATM 轉帳及四大超商：統一、全家、OK、萊爾富。</u> 學生繳費後，收據請自行妥善保管，免交出納組。 使用信用卡繳費或分期付款者、郵局及超商繳款，請特別留意須在繳款截止日前辦理，逾繳費期限繳費管道將自行關閉。
Q3	學雜費繳費逾繳費期限時如何處理？
答	若逾繳費期限繳費方式有二種： 1. 持繳費單至全省台灣銀行各分行臨櫃現金繳納。 2. 使用 ATM 繳納(參考繳費單第二聯最下面框框，利用各行庫自動櫃員機轉帳方法，輸入銀行代號 004 轉入帳號、轉入金額)。
Q4	新生如何辦理就學貸款？
答	請先至新生/轉學生綜合資訊網查看相關就學貸款資訊，再列印『學雜費單』，至台灣銀行就學貸款入口網→初貸註冊會員完成後，向台灣銀行臨櫃辦理。
Q5	就學貸款金額如何計算？
答	可貸金額=學費+雜費+住宿費(有無住宿均可貸)+書籍費+學生平安保險費+電腦及網路通訊使用費 研究生可貸金額=學雜費基數+住宿費(有無住宿均可貸)+書籍費+學生平安保險費+學分費(可預先貸款 14 學分多貸金額退銀行) 住宿費只有上學期可貸，貸款金額為學校住宿一年的住宿費，下學期不得申請。
Q6	就學貸款沒有貸到的項目要如何補繳現金？
答	辦理就學貸款者，於期限內繳回「就貸申請書第 2 聯(學校聯)」至課指組，暫時完成註冊程序。若有項目未貸款或金額不足，請主動至出納組以現金補繳差額即可。如未繳回「就貸申請書」者，視為放棄貸款，請留意。
Q7	如何辦理學雜費減免？
答	新生辦理學雜費減免，請先至新生網路報到系統填寫，填寫完成後列印申請表，請先詳讀注意事項，備妥相關證明及申請表掛號郵寄或親送課外活動指導組(郵寄憑郵戳時間)，逾期或資料不齊恕不受理。
Q8	學雜費減免可以跟弱勢助學一起申請嗎？
答	不行，學雜費減免跟弱勢助學只能擇一申請，且須注意學雜費減免每一學期都要記得申請，弱勢助學則是上學期申請減免下學期的學雜費。

## 新生入學健康檢查問題

Q1	新生、轉學生為何要作健康檢查？
答	依據教育部頒訂學生健康檢查實施辦法規定。
Q2	持有勞工健檢報告、兵役報告等健檢報告是否可當作新生健檢的資料？
答	本校接受 6 個月內之健康檢查報告，惟檢查均須符合教育部規定；若有未檢項目仍需補做。若有漏檢項目，請自行至校外醫院補檢或配合校內健檢時間補檢，校內補檢項目者依健檢單位『單項優惠價』現場收費。
Q3	我懷孕中或有可能懷孕，也要體檢嗎？
答	疑似懷孕或懷孕者可事先說明，胸部 X 光檢查暫時不做，待生產後仍應補繳。
Q4	我預計要馬上休學，也要體檢嗎？
答	預計 110 學年度辦理休學者，可免健檢先辦理休學，待復學時再繳交體檢報告即可。
Q5	新生健康檢查當天須注意那些事情呢？
答	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 持「國立虎尾科技大學學生健康資料卡」(日間部將於新生週將統一發放)，請事先填妥基本資料，並貼上照片(請攜帶 1 吋或 2 吋照片)。</li><li>2. 請各班級務必配合檢查時段，準時前往檢查，以免造成健檢人員集中某時段而造成流程阻塞。</li><li>3. 請攜帶<b>身份證</b>及<b>健檢費用 500 元</b>。</li><li>4. 測量血壓需心平氣和，測量前若呼吸急促或感到緊張，請休息五分鐘後再測量。</li><li>5. 尿液檢驗時，女生若為生理期，請主動告知醫護人員。</li><li>6. 在體檢過程中若感身體不適，請立即告知現場醫護人員，予以最適當的處理。</li><li>7. 抽血完畢請立即於抽血處棉球之上按壓 5 分鐘直至無再出血，若有周圍瘀青腫脹之情形，請至衛保組冰敷處理。</li><li>8. 胸部 X 光攝影時請勿穿著金屬拉鍊、鈕扣之衣物或項鍊，以免影響診斷。</li><li>9. 有慢性病者仍請繼續服藥，唯服用降血糖藥物病患，未進食時，不能吃降血糖藥。</li></ol>
Q6	檢查當天可以吃東西嗎？
答	校內團體健康檢查無須空腹，外院健檢則依醫療機構規定。
Q7	有關新生入學健康檢查任何問題，我要詢問哪個單位？
答	衛生保健組電話:05-6315119、5911
Q8	多久可以收到健檢報告？
答	於健檢後 1 個月，健檢結果將由承辦醫院以掛號信件郵寄至指定收件地址，於 110/10/25 未收到體檢結果者，可親洽衛生保健組申請補發。
Q9	未能依規定的時間內完成檢查時，要如何補救呢
答	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請自行至學校特約健檢醫療院所(請事先預約，預約專線 0913-111989)－中國醫藥大學北港附設醫院。</li><li>2. 請自行下載「學生健康資料卡」(請於本校學務處衛生保健組網站下載或至衛生保健組索取)，至公私立醫療院所體檢，並於開學後自行將報告交至衛生保健組。</li></ol>

## 新生 UCAN 施測、心情檢測問題(日間部適用)

Q1	新生心情檢測是什麼?
答	新生心情檢測的目的是要瞭解剛開啟新生活的你們，心理是否做好準備，適應上是否一切順利。透過測驗，可以快速的檢測自己的身心狀態，同時在入學後隨時都可以線上施測，隨時檢測自己的身心狀態。
Q2	UCAN 大專校院就業職能診斷是什麼?
答	「UCAN」大專校院就業職能診斷平台，可以協助各位『探索職業興趣，並且做職能診斷』。簡單來說，就是一個可以幫助你/妳做好生涯規劃的工具，透過 UCAN 的協助，可以更確定自己未來的方向，並協助你/妳規劃未來的學習，培養共通職能、精進專業職能，加強畢業後的就業競爭力。
Q3	新生團體心理測驗同意書一定要監護人簽名嗎?
答	在法規上未成年人(未滿 20 歲)者若要進行心理測驗需要監護人的同意才可以進行施測。
Q4	新生週無法到校怎麼辦?
答	可於開學後將同意書繳交至學輔中心並詢問如何施作。
Q5	新生週沒帶到施測同意書怎麼辦?
答	因施測為學生本身的權益，可於施測的時間在教室聆聽學習如何作答並於開學後第一週將同意書繳回至學輔中心。
Q6	作答後，測驗的分數很低會怎麼樣嗎?
答	測驗的分數主要是讓你更瞭解自己最近的心情狀態，心情狀態的改變可能有很多的原因(例如：換到新環境、第一次住外面等等)，分數的顯示僅表示近期的狀態，若是之後再測結果是很有可能不同的，因此分數的高或分數的低也請不用緊張，學輔中心也會主動電話關心您的心情狀態，請記得要接電話唷~