

新生週需繳交資料

一、9月4日(第一天)繳交資料如下:

四技、二專、五專新生週(9/4)因故無法參加者，請於9月4日前將學歷證件、附表一及附表二郵寄至本校教學業務組。 郵寄地址:雲林縣虎尾鎮文化路64號教學業務組收。

項目	辦理內容	聯絡電話
1. 應繳交 「學歷證件正本」	(例:畢業證書、修業證明……等),請新生於證件右下角用鉛筆書寫學號,導生學長會輔導各班級依學號順序排列收齊後繳交至教學業務組。並領取學生證。 (※五專、二技、碩士、博士若於報到時已繳交者,得免繳)	05-6315111
2. 附表一、附表二之 「國民身分證與相片資料單」	請於指定位置「浮貼」半身脫帽二吋照片一張(背面請寫明系別、姓名及學號)、實貼身分證正反面影印各一張;若為原住民身分學生,需註明族別,並檢附「 <u>戶籍謄本正本</u> 」,粘貼於本資料單背面指定欄位。 (※本表係校對學生資料用;二技、碩士、博士學生若於已報到時已繳交者,得免繳)	

二、9月5~6日(第二、三天)繳交資料如下:

項目	辦理內容	聯絡電話
附表三之「新生團體心理測驗同意書」	亦可於「新生網路填報系統」線上列印,並於各班進行心理測驗時(各班分別於9月5日或6日進行施測)當場繳交 (※除碩、博士、二技學生無需繳交)。	05-6315926

※附表一~三表單可於新生專區下載。

※敬請再確認以上資料是否齊全!

