新生校務行政帳號啟用說明

一、啟用流程說明



二、校務行政帳號密碼重置系統進入方式

- 1. 本校首頁(<u>https://www.nfu.edu.tw)-</u>>在校學生->校務行政帳號密碼重置系統
- 2. 亦可直接鍵入網址 <u>https://adp.nfu.edu.tw</u>

三、操作方式

1. 輸入帳號及西元生日基本資料,作為驗證使用者身分

									1 自貝	會 虎科	大自貝
100	裔	貒	下了	儱	鐦	Ŵ	服	f	層	I	80
uun	UERO	00	20	414		(W	USAD	22	g		and a
			-		-	-		-			0
	企 튰	尾新	持つ	大學		/		-			3
				抗政行	正方市巨马走	(^) 家	雄毛罴		Summer State		
				1又 7万1」	山文中反列元	(AD)密	响里且				
	帳號										
	請輸入員工編號或學號										
	西元生日										
	請輸入19910229格式										
	驗證碼										
	請輸入4碼驗證碼										
	確認										

 選擇驗證碼通知方式 請確認在新生填報流程第二項,已輸入常用聯絡信箱

請選擇右圖以 mail 方式通知

(下方範例圖,新生常用聯絡信箱以gmail 為例)



3. 系統寄發身分確認信至新生常用聯絡信箱



新生電子郵件將收到主旨「國立虎尾科技大學校務行政帳號(AD)密碼重設通知」通知信,請直接點選信件內連結進行新密碼設定



※電子郵件「收件匣」如未收到通知信,請至「垃圾郵件」查詢信件是否被歸為 垃圾郵件 依畫面下方說明重置校務行政帳號密碼,密碼規則需符合長度、複雜度及不 包含帳號全部之規則,以加強密碼安全性,免於帳號密碼被盜用

輸入新密碼								
中長号虎	ххх							
新密碼	請輸入新密碼							
	123 abc ABC ~!@\$							
再次輸入新密碼	請再次輸入新密碼							
	123 abc ABC ~!@\$							
• <mark>『 重設密碼規則』</mark> 如下:								
1. 密碼設定長度: 10個字以上。								
2. 密碼設定內容: <mark>必需包含下列『三種』:</mark>								
■ 英文(大寫或小寫)								
■ 數字(0~9)								
▪ 特殊符號(~!@\$= (){{];"<>,.?)其中一種								
3. 密碼中不可包含帳號全部名稱。								
更改密碼 💼 清空重新	填寫							

6. 密碼修改成功訊息

XX	敵	行	Ŗ	臓	颁	Ŕ	懕	Ð	Ę	R	Ŕ
	企	尾和	れた	大學	2	-				1	P3
	輸入新密碼										
		密碼更改	成功.								
	🏫 回首頁										