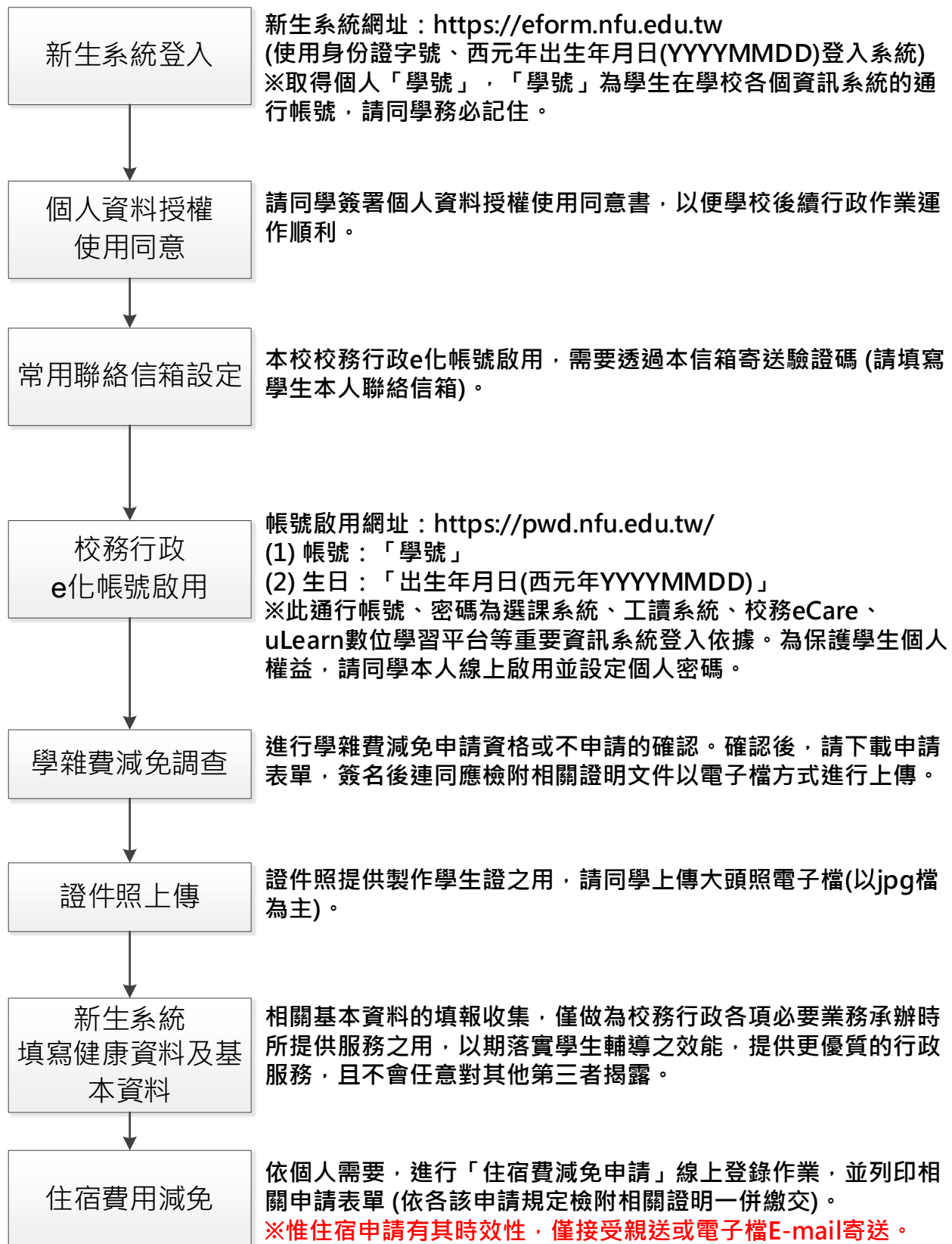


一、填報流程說明



二、新生網路填報平台進入方式

1. [方式一]本校首頁(<https://www.nfu.edu.tw>)→新生



2. [方式二]可直接鍵入網址 <https://eform.nfu.edu.tw>

※由於填報項目多，因此建議採用桌上型個人電腦(PC)或筆記型電腦進行填報。

三、新生網路填報平台登入方式



1. 登入帳號為身份證號

(若為外籍生/僑生，請填護照號碼，而陸生/港澳生則請採用西元年出生年月日為帳號)

2. 密碼為西元年出生年月日 (若生日為西元 1995 年 3 月 14 日，則密碼為 19950314)
(西元年計算方式：西元年=民國年+1911，例如：民國 85 年+1911=西元 1996 年)
3. 並鍵入 5 碼英數字驗證碼(如下圖所示)。

➔ 填報系統登入

🇹🇼 身分證字號：

請輸入身分證字號

(外/僑/陸/港澳生無身分證號者，請填西元出生年月日或“護照號碼”)

🗓 出生年月日：

出生年月日

(8碼，以西元2005年2月14日為例，請填20050214)

🔑 驗證碼：

驗證碼

登入填報

四、操作方式

1. 登入後即可在主頁查詢學號。

新生・轉學生 綜合資訊服務網

同學，已登入本系統！

登出 Logout

回主頁 Back to Home

同學・您好！歡迎加入國立虎尾科技大學~~~
Welcome to National Formosa University

回入學須知區

網頁版重要日程表

您的學號(Student ID Number)是：81012107

請依序進行下列各項填報及相關申請！


五專版操作說明

重要

2. 請按照系統畫面說明文字導引操作：

(1) 請先授權本校使用您的個人資料。

≡ 填報及申請流程 Application Process

Step 1. **[必要]**
個人資料使用授權同意 

→ 請先閱讀同意書內容，並於勾選後點選「我已詳細閱讀並同意」按鈕。



personal information, the school will not be able to carry out the necessary review and processing operations, and will not be able to provide your application and handling of related matters.

6. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之規定，並具有法律約束力。
You understand that this consent form complies with the provisions of the Personal Data Protection Act and related regulations, and has the effect of a legal agreement.

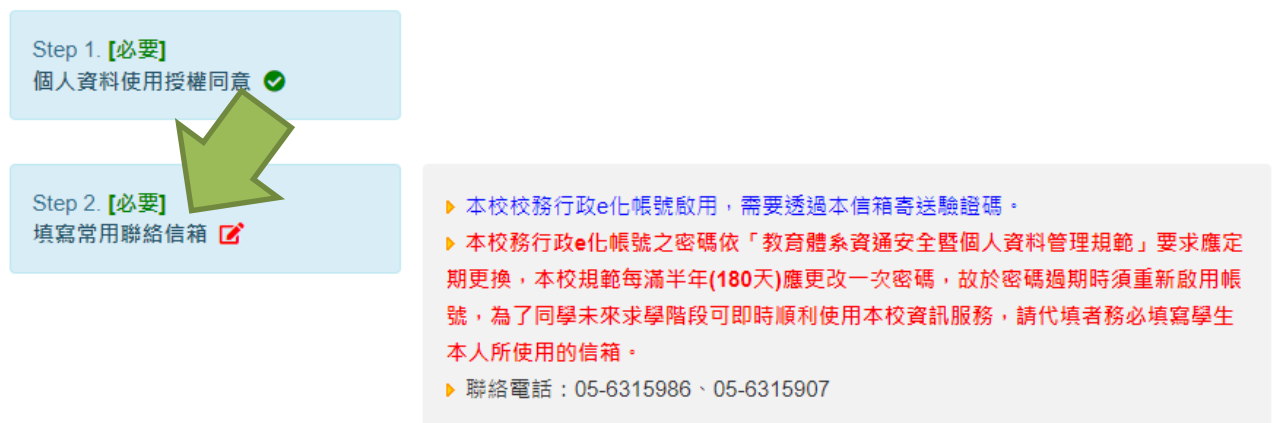
7. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法及相關法規之規定辦理。
Any matters not covered in this consent form shall be handled in accordance with the provisions of the Personal Data Protection Act and other relevant laws and regulations.


[註]：目的及個人資料類別代號參照「個人資料保護法」及「個人資料保護法施行細則」之規定。
PS: Purpose and personal data classification code refer to the provisions of the "Personal Information Protection Act" promulgated by the Ministry of Justice.


本人已瞭解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。
I have understood the above matters, and agree to and abide by the above-mentioned contents related to the use of personal data.

我已詳細閱讀並同意
I Agree

(2) 設定「常用聯絡電子郵件信箱」。



Step 1. **[必要]**
個人資料使用授權同意 


Step 2. **[必要]**
填寫常用聯絡信箱 

- ▶ 本校校務行政e化帳號啟用，需要透過本信箱寄送驗證碼。
- ▶ 本校校務行政e化帳號之密碼依「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」要求應定期更換，本校規範每滿半年(180天)應更改一次密碼，故於密碼過期時須重新啟用帳號，為了同學未來求學階段可即時順利使用本校資訊服務，請代填者務必填寫學生本人所使用的信箱。
- ▶ 聯絡電話：05-6315986、05-6315907

→ 設定聯絡信箱介面如下：

常用聯絡信箱設定

家長代填者，請注意一定要填學生本人使用的E-mail (請不要填寫家長或其他人的信箱)！

學號：

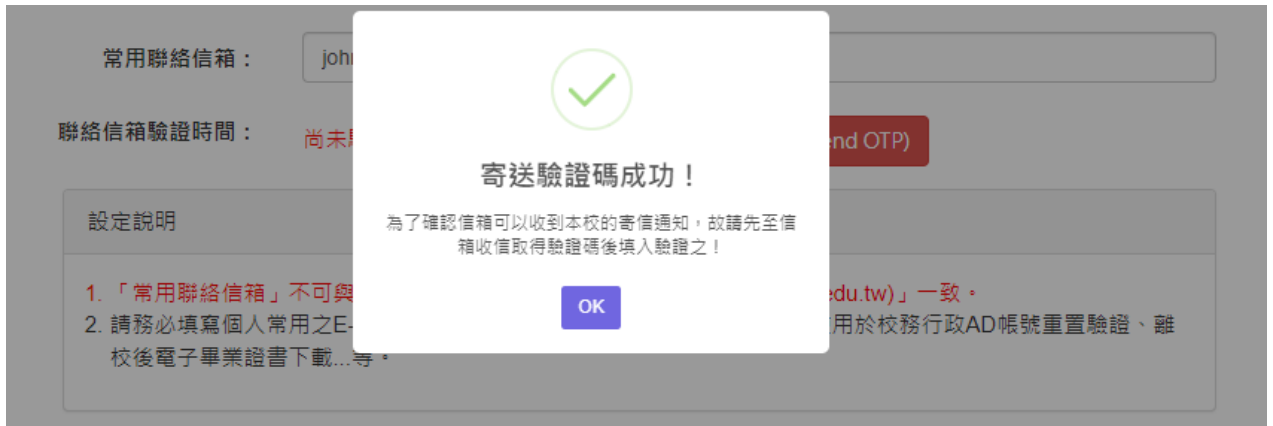
常用聯絡信箱：

聯絡信箱驗證時間：尚未驗證

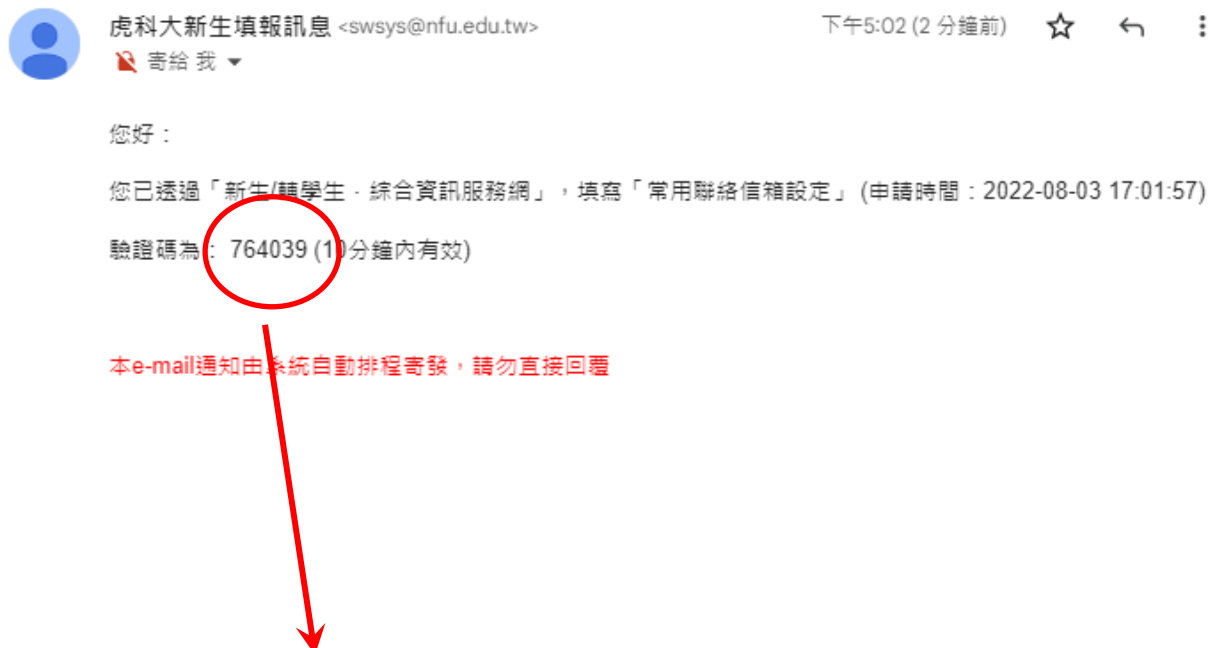
設定說明

1. 「常用聯絡信箱」不可與「學校信箱(學號@nfu.edu.tw 或 學號@gm.nfu.edu.tw)」一致。
2. 請務必填寫個人常用之E-Mail信箱(非學校提供之E-Mail信箱)，未來可以使用於校務行政AD帳號重置驗證、離校後電子畢業證書下載...等。

→ 寄驗證碼成功時，請至自己的信箱收信，確認信箱可以收學校的寄信 (如果收信匣沒看到，別忘了到垃圾信匣確認一下)。



→ 收信並填寫驗證碼



學號：

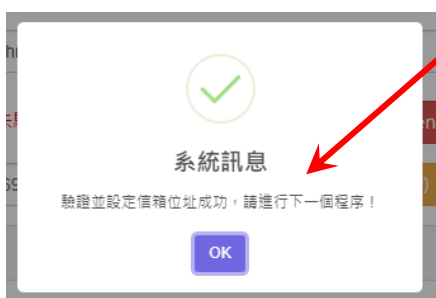
常用聯絡信箱：

聯絡信箱驗證時間：尚未驗證 寄驗證碼(Send OTP) 重寄驗證碼(Re-send OTP)

一次性驗證碼(OTP)： 驗證(Verify OTP)

設定說明

1. 「常用聯絡信箱」不可與「學校信箱(學號@nfu.edu.tw 或 學號@gm.nfu.edu.tw)」一致。
2. 請務必填寫個人常用之E-Mail信箱(非學校提供之E-Mail信箱)，未來可以使用於校務行政AD帳號重置驗證、離校後電子畢業證書下載...等。



(3) 進入校務行政 AD 帳號啟用的程序。

Step 3. [必要]
校務行政e化帳號啟用 ✔

- ▶ 此通行帳號、密碼為選課系統、數位學習平台、工讀系統、校務eCare等重要資訊系統登入依據。為保護學生個人權益，請同學本人線上啟用並設定個人密碼。
- ▶ 若他人代為填報作業者，請務必讓學生本人知曉密碼的設定結果，避免同學本人無法進行選課等重要事項。
- ▶ 相關啟用流程，請下載並參閱「帳號啟用操作說明文件」
- ▶ 聯絡電話：05-6315986、05-6315064

校務行政帳號(AD)密碼重置

帳號

西元生日

驗證碼

確認

➔ 校務行政 AD 帳號啟用的程序是不同的系統流程，待完成相關指引設定好密碼後，記得回來這個選單頁面哦！

(4) 上述動作完成後始可進行「學雜費減免申請」、「證件照上傳」、「健康資料填報」以及「基本資料填報」。

Step 4. **[必要]**
學雜費減免申請【將導向eCare】



- ▶ 請先完成Step1~Step3項目之設定及填報
- ▶ 請『依照下圖』點選欲申請減免項目。




- ▶ **"不申請"學雜費減免者亦必須繳交確認表單**
- ▶ 聯絡電話：05-6315134、05-6315176

Step 5. **[必要]**
證件照上傳 

- ▶ 請先完成Step1~Step3項目之設定及填報
- ▶ 為加快學生證核發效率，請同學上傳符合證件照格式之大頭照檔案
- ▶ 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，若不符合照片上傳規定，將影響學生證核發效率及相關學生權益，相關後果請自行負責！
- 聯絡電話：05-6315111

Step 6. **[必要]**
健康資料填報 

- ▶ 請先完成Step1~Step3項目之設定及填報
- ▶ 係依據教育部「109-111年度大專校院學生健康資訊系統維運及健康資料分析計畫」，配合教育部普查用及衛保組關心同學們的健康，請同學放心填寫！
- ▶ 聯絡電話：05-6315119、05-6315911

Step 7. **[必要]**
基本資料填報 

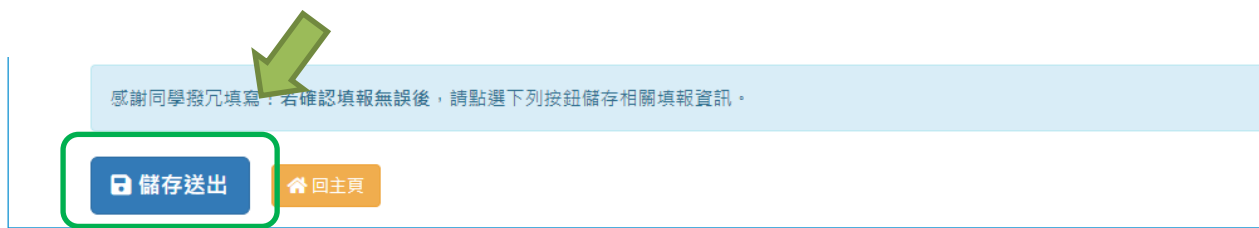
- ▶ 請先完成Step1~Step6項目之設定及填報
- ▶ **完成此項填報才算完成報到手續哦！**
- ▶ 聯絡電話：05-6315116

(5) 填完基本資料填報後，有住宿需求者亦需上網申請填表「Step 8. 住宿申請」，並依規定及期限內親繳或傳真申請資料。(若為低收入戶、中低收入戶者，可登記「住宿費減免」)

Step 8.
住宿申請

- ▶ 請先完成Step1~Step7項目之設定及填報
- ▶ 有需要再申請，為非必要選填項目
- ▶ **完成此項填報才算完成報到手續哦！**

[註]：進行各項資料填報時，填報完成後請記得點選「儲存送出」鈕，始可完成填報。




五、登出系統

為了保護同學的個人資料不被盜用，請養成登出系統的好習慣哦！



※證件照上傳操作說明

步驟一：必須先完成新生填報平台中的前三項操作，才可以進行證件照上傳操作。

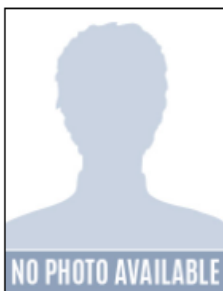
Step 5. [必要]
證件照上傳 

- ▶ 請先完成Step1~Step3項目之設定及填報
- ▶ 為加快學生證核發效率，請同學上傳符合證件照格式之大頭照檔案
- ▶ 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，若不符合照片上傳規定，將影響學生證核發效率及相關學生權益，相關後果請自行負責！

步驟二：證件照上傳操作。

1. 若發現未呈現個人照片(如下圖)，代表學校尚未建檔您的照片，因此請直接上傳建檔。


學生證證件照建檔上傳 Student ID card photo file upload



照片上傳請符合下列規格：

1. 照片電子檔為製作學生證之用，**只能上傳個人證件照或畢業證件照**。
2. 數位照片檔案，應符合下列規格：
 - (1) 人像需脫帽、五官清晰、正面之半身彩色照片。
 - (2) 照片規格為**3.5cm*4.5cm**(相當約兩吋)，像素**283*354 pixels**。
 - (3) 電子檔案大小請在**1MB**內。
 - (4) 掃描器掃描之解析度**不得少於300dpi**，最高解析度建議**不超過500dpi**。
 - (5) 照片檔案格式為**JPG**影像檔格式。
3. 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，若不符合照片上傳規定，將以現有的照片製作之。

Choose File No file chosen

 上傳並儲存
Upload & Save

2. 若發現學校已為您建檔照片者，可以決定是否要更換其他大頭照，若要更換請選擇您電腦中的符合大頭照格式的照片檔上傳更新。

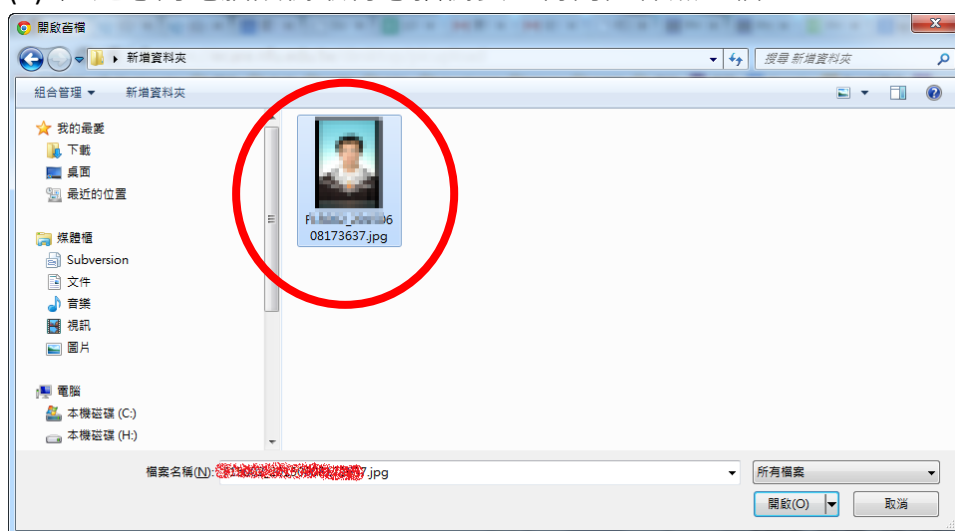
3. 上傳流程說明：

(1) 請點選下圖紅框處。

3. 照片電子檔為製作學生

選擇檔案 未選擇任何檔案

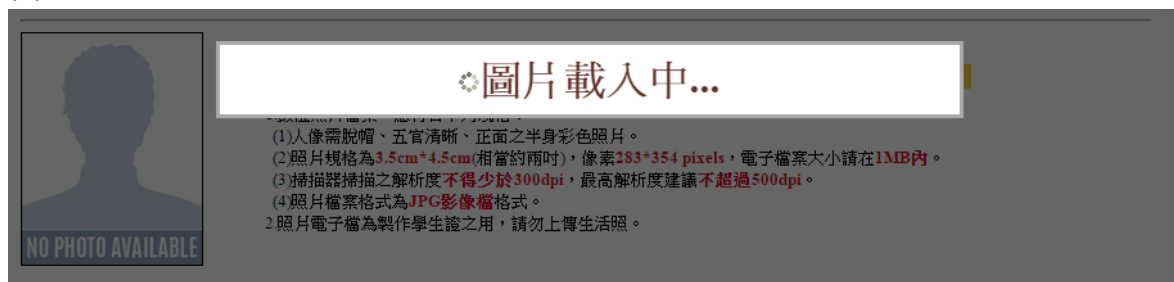
(2) 透過您的電腦設備取得您預備要上傳的證件照圖檔。



(3) 確認所選檔案後，檔案選取框會呈現您所欲上傳圖檔的檔名，然後點選下方的「上傳並儲存」按鈕，即可上傳照片。



(4) 照片檔上傳儲存處理中。



(5) 儲存過程正常，會出現儲存成功的對話方塊，點選「確定」即可。

4. 最後會呈現上傳結果



照片上傳請符合下列規格：

1. 照片電子檔為製作學生證之用，**只能上傳個人證件照或畢業證件照**。
2. 數位照片檔案，應符合下列規格：
 - (1) 人像需脫帽、五官清晰、正面之半身彩色照片。
 - (2) 照片規格為**3.5cm*4.5cm**(相當約兩吋)，像素**283*354 pixels**。
 - (3) 電子檔案大小請在**1MB**內。
 - (4) 掃描器掃描之解析度不得少於**300dpi**，最高解析度建議不超過**500dpi**。
 - (5) 照片檔案格式為**JPG**影像檔格式。
3. 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，**若不符合照片上傳規定，將以現有的照片製作之**。

※學生付款帳戶填報說明

進行「基本資料填報」時，請一併填上學生本人的郵局或銀行帳戶！

學生本人的郵局或銀行帳戶！

學生本人的郵局或銀行帳戶！

學生本人郵局或銀行帳號

銀行代碼(3碼): 700-中華郵政股份有限公司

銀行分行代碼(4碼): 0021-郵政存簿儲蓄金

郵局局號(含檢號)(共7碼): [REDACTED] 郵局帳號(含檢號)(共7碼): [REDACTED]

※本校學凡各式款項之發放，例如：工讀金發放、教學獎助金發放、助學貸款多貸退費、退住宿費、補辦減免退費、獎學金...等，均不發放現金，並一律存入學生本人帳戶，以便一貫迅速作業，故有帳戶者務必填寫。
※非郵局、台灣銀行者，須自行負擔轉帳手續費用。
※郵政存簿儲蓄金簿或銀行存摺封面之戶名必須是同學本人。
※系統開放期間外，若有更改或補填，請同學親自至總務處。

郵政存簿儲蓄金簿

郵局帳號	700
存簿局號(含檢號)	[REDACTED]
帳號(含檢號)	[REDACTED]
戶名	[REDACTED] 先生
立帳郵局	[REDACTED]

電話: 02 - 23947668

※請確認戶名為學生本人姓名！
(非學生帳戶請勿填報至系統中)

※請優先填寫郵局帳戶，若無郵局帳戶者，再請提供學生本人之其他銀行帳戶
(以臺灣銀行為例，請確認學生本人之銀行帳戶資訊：銀行代碼、開戶之銀行分行、帳號)

※若非郵局、臺灣銀行者，學校轉帳款項須扣除轉帳手續費用。

臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

綜合存款存摺 GENERAL SERVICE ACCOUNT

戶名: [REDACTED]

銀行代碼(3碼)*: 004-臺灣銀行

銀行分行代碼(4碼)*: 1470-虎尾分行

銀行帳號*: [REDACTED]

※「學雜費減免申請」操作說明 [適用五專學制新生]

學雜費減免申請 操作說明文件：<https://eform.nfu.edu.tw/ecare-TSS008-學雜費減免申請.pdf>

※若家長於其他機關已有申請教育補助者，請點選『「不」申請學雜費減免』。

"不申請"學雜費減免者亦必須繳交確認表單!!!

勾選「不申請學雜費減免」者，並點選「儲存送出」按鈕。

選項	減免類別	減免標準	備註	所需附件
<input type="radio"/>	五專生前三年免學費(無特殊身分)	學費全免	免繳證明，只需上傳「已簽名之申請表」	點我
<input type="radio"/>	五專生「不」申請減免	已向其他機關申請補助	免繳證明，只需上傳「已簽名之申請表」	點我
<input type="radio"/>	原住民學生	依部頒標準規定 (免繳平安保險費)		點我

注意事項 [適用五專學制新生]：

1. 五專新生僅需申請『五專生前三年免學費(無特殊身分)』。
2. 若家長於其他機關已有申請教育補助者，請點選『「不」申請學雜費減免』，"不申請"學雜費減免者亦必須繳交確認表單!!!