




# 證件照上傳操作說明

步驟一：必須先完成新生填報平台中的前三項操作，才可以進行證件照上傳操作。


(三) 個人資料使用授權同意書	 已完成!  查閱內容	▶ 請先完成(一)~(二)項目之設定及填報
(四) 證件照上傳	 進行上傳	▶ 請先完成(一)~(三)項目之設定及填報 ▶ 為加快學生證核發效率，請同學上傳符合證件照格式之大頭照檔案 ▶ 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，若不符合照片上傳規定，將影響學生證核發效率及相關學生權益，相關後果請自行負責！

步驟二：證件照上傳操作。

1. 若發現未呈現個人照片(如下圖)，代表學校尚未建檔您的照片，因此請直接上傳建檔。

105學年度 新生學生證證件照建檔上傳

本校於104學年度起全校師生識別證件為整合一卡通服務將全面換發【學生證一卡通】，希望更換證件上照片者，請將照片檔案上傳；如不更新，將以現有的照片製作之。



**照片上傳請符合下列規格：**

1. 照片電子檔為製作學生證之用，**只能上傳個人證件照或畢業證件照。**
2. 數位照片檔案，應符合下列規格：
  - (1) 人像需脫帽、五官清晰、正面之半身彩色照片。
  - (2) 照片規格為**3.5cm\*4.5cm**(相當約兩吋)，像素**283\*354 pixels**，電子檔案大小請在**1MB**內。
  - (3) 掃描器掃描之解析度**不得少於300dpi**，最高解析度建議**不超過500dpi**。
  - (4) 照片檔案格式為**JPG影像檔**格式。
3. 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，**若不符合照片上傳規定，將以現有的照片製作之。**

透過您的設備取得您的證件照片

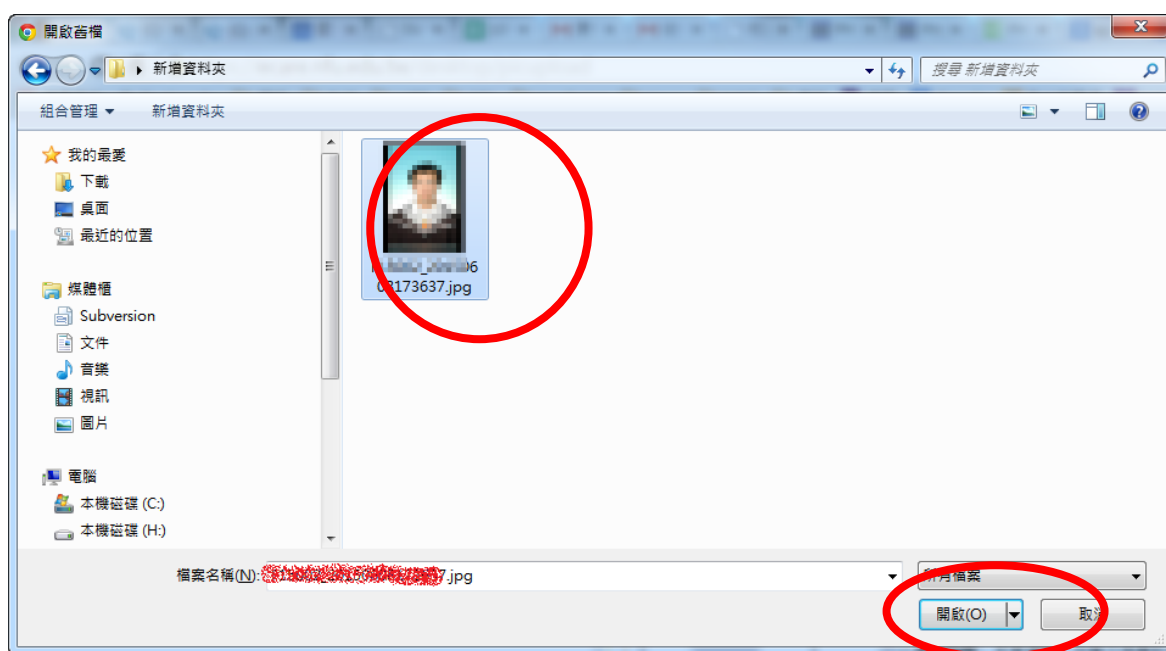
2. 若發現學校已為您建檔照片者，可以決定是否要更換其他大頭照，若要更換請選擇您電腦中的符合大頭照格式的照片檔上傳更新。

3. 上傳流程說明：

(1) 請點選下圖紅框處。

透過您的設備取得您的證件照片

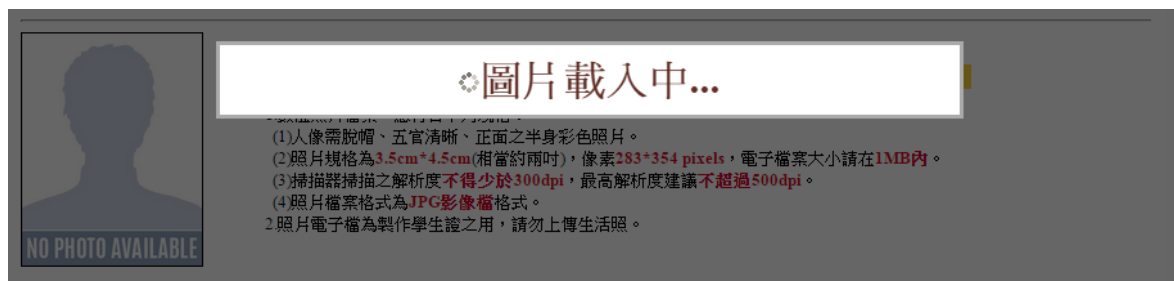
(2) 透過您的電腦設備取得您預備要上傳的證件照圖檔。



(3) 確認所選檔案後，檔案選取框會呈現您所欲上傳圖檔的檔名，然後點選下方的「上傳並儲存」按鈕，即可上傳照片。



(4) 照片檔上傳儲存處理中。



(5) 儲存過程正常，會出現儲存成功的對話方塊，點選「確定」即可。

#### 4. 最後會呈現上傳結果



##### 照片上傳請符合下列規格：

- 1 照片電子檔為製作學生證之用，**只能上傳個人證件照或畢業證件照。**
- 2 數位照片檔案，應符合下列規格：
  - (1) 人像需脫帽、五官清晰、正面之半身彩色照片。
  - (2) 照片規格為**3.5cm\*4.5cm**(相當約兩吋)，像素**283\*354 pixels**，電子檔案大小請在**1MB**內。
  - (3) 掃描器掃描之解析度**不得少於300dpi**，最高解析度建議**不超過500dpi**。
  - (4) 照片檔案格式為**JPG影像檔**格式。
- 3 照片電子檔為製作學生證之用，請勿上傳生活照，**若不符合照片上傳規定，將以現有的照片製作之。**

透過您的設備取得您的證件照片

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳並儲存

不更新！回上頁